

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA „LISEK URWISEK”

1. Żłobek Lisek Urwisek, mieści się w Rzeszowie przy ul. Zawiszy Czarnego 16.
2. Żłobek Lisek Urwisek sprawuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat ( w szczególnych przypadkach do 4 lat).
3. Żłobek Lisek Urwisek działa w dni powszednie w godzinach od 6.00 do 17.00 przez cały rok kalendarzowy, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, świąt, przerwy wakacyjnej oraz świątecznej i dni ustalonych z Rodzicami/Opiekunami prawnymi.
4. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się w godzinach: od 6.00 do 8:30. Odbieranie dzieci w godz. 15:00 do 17:00. W szczególnych przypadkach dziecko może być odebrane ze żłobka w godzinach ustalonych z Dyrektorem. Żłobek oferuje możliwość pobytu dzieci w placówce do 10 godzin – w zależności od zgłoszenia potrzeb Rodziców/Opiekunów prawnych.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziecko może być przyjęte do Żłobka po godz. 9:00, po uprzednim ustaleniu z Dyrektorem.
6. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dzieci osobiście, lub za pośrednictwem osób pełnoletnich, upoważnionych na odpowiednim dokumencie, legitymujących się dowodem tożsamości.
7. Wszelkie informacje dotyczące dzieci są przekazywane bezpośrednio Rodzicom/Opiekunom prawnym.
8. **Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do Żłobka zdrowe dzieci. W razie wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka (kaszel, katar, gorączka, wysypka) Rodzice/Opiekunowie prawni winni są przekazać zaświadczenie lekarskie dopuszczające dziecko do pobytu w Żłobku. W celu ochrony pozostałych podopiecznych dziecko chore nie zostanie przyjęte.**
9. Dzieci u których stwierdzono silne objawy chorobowe w trakcie pobytu w Żłobku powinny być, jak najszybciej odebrane przez Rodziców/Opiekunów. W przypadku, gdy Rodzic/Opiekun nie odbierze podopiecznego w ciągu 2 godzin, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej wówczas opiekun wezwie lekarza. Koszt wizyty pokrywają Rodzice/Opiekunowie.
10. Po przebytej chorobie dziecko może uczęszczać do Żłobka, po przedłożeniu przez Rodziców/Opiekunów prawnych oświadczenia lub zaświadczenia lekarskiego o stanie jego zdrowia.
11. **Pracownicy Żłobka nie podają dzieciom jakichkolwiek leków.**
12. Dziecko przebywające w Żłobku powinno posiadać wyprawkę: chusteczki nawilżające i higieniczne, kaptcie, odzież zmienną oraz butelkę, pieluchy i smoczek (jeśli korzysta).
13. W Karcie Zgłoszenia dziecka Rodzice/Opiekunowie prawni pod odpowiedzialnością prawną podają informacje prawdziwe.
14. **Nieobecność dziecka w Żłobku należy zgłosić telefonicznie lub osobiście u Dyrektora lub opiekunki grupowej – dzień wcześniej lub rano danego dnia do godziny 8:00.**
15. Rytm dnia określa Plan zajęć : **6:00-8:30** – schodzenie się dzieci / zabawy dowolne / zabiegi higieniczne. **8:30- 9:30** – śniadanie/ mycie rączek i inne zabiegi higieniczne. **9:30- 11:30** – zajęcia ruchowe i muzyczne/ spacer. **11:30- 12:30** – Obiad / czynności higieniczne. **12:30- 14.00** – Bajkoterapia/ relaksacja i odpoczynek/sen. **14:00 – 15:00** – podwieczorek/zabiegi higieniczne. **15:00 – 16:00** – zajęcia plastyczne. **16:00 – 17:00** – zabawy dowolne w oczekiwaniu na rodziców.

16. Organizacja zajęć dostosowywana jest do indywidualnych predyspozycji i rozwoju dzieci.
17. **Zabrania się przynosić do Żłobka przekąsek i słodyczy** oraz zabawek z domu.
18. Rodzice oddają dziecko pod opiekę wychowawcy w poczekalni (przy wejściu na salę) ,wejście na teren sal żłobkowych jest możliwe jedynie za zezwoleniem opiekunów i tylko w obuwiu zmiennym lub skarpetkach.
19. **Oplaty za pobyt dziecka w Żłobku Lisek Urwisk pobierane są z góry do 5-go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany w umowie.** Brak dokonania opłaty we wskazanym terminie skutkuje wezwaniem do zapłaty z wyznaczeniem 5-dniowego terminu. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat pobierane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki. Brak zapłaty w dodatkowym terminie prowadzi do skreślenia dziecka z listy i jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy.
20. Pracownicy Żłobka Lisek Urwisk zobowiązują się do przestrzegania regulaminu oraz zapewnienia Dzieciom należytej opieki, bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju w twórczej atmosferze.
21. Skład personelu w Żłobku:
  - 1) Dyrektor
  - 3) Opiekunki dziecięce
  - 4) Pielęgniarka (powyżej 20 dzieci)
22. Do obowiązków Dyrektora Żłobka w szczególności należy:
  - 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych,
  - 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
  - 3) nadzór nad pracownikami Żłobka,
  - 5) opracowywanie sprawozdawczości, w tym budżetowej,
  - 6) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej dzieci,
  - 7) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków.
23. Do obowiązków opiekunek dziecięcych należy:
  - 1) sprawowanie opieki nad grupą dzieci,
  - 2) dobór zabaw i pomocy dydaktycznych odpowiednich do wieku i stymulujących rozwój dzieci,
  - 3) wykonywanie czynności pielęgnacyjno-higienicznych,
  - 4) prowadzenie rozmów z Rodzicami/Opiekunami prawnymi dzieci na temat ich zachowania, postępów w rozwoju, informowanie o trudnościach i nieprawidłowościach wychowawczych, rozwojowych,
  - 5) dbałość o porządek w salach i innych pomieszczeniach
24. Opiekunki prowadzące zajęcia w Żłobku współpracują z Rodzicami/Opiekunami prawnymi dzieci, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
25. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie Żłobka pod opieką Rodziców/Opiekunów prawnych (w trakcie przyprowadzania i odbioru).
26. Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka mają prawo do:
  - 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
  - 2) uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
  - 3) wyrażania i przekazywania pracownikom opinii na temat pracy Żłobka i sprawowania opieki.
27. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
  - 1) przestrzeganie Regulaminu organizacyjnego,

- 2) przyprowadzanie i odbieranie dziecka,
  - 3) przynoszenie ubrań na zmianę oraz środków do pielęgnacji dziecka,
  - 4) terminowe uiszczanie płatności,
  - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka,
  - 6) informowanie o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania, numeru telefonu,
  - 7) niezwłoczne zawiadamianie o przebytych zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
  - 8) informować na piśmie o rezygnacji z uczęszczania dziecka do żłobka.
28. Jeśli dziecko nadal pija mleko, Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości mleka dla dziecka na czas pobytu w Żłobku.
  29. Podpisanie umowy o powierzeniu dziecka pod opiekę Żłobka Lisek Urwisk jest równoznaczne z przestrzeganiem niniejszego regulaminu.
  30. Właściciel/Dyrektor posiada możliwość zmiany regulaminu oraz cennika po uprzednim powiadomieniu osób korzystających z usług.
  31. Skargi i wnioski dotyczące pracy Żłobka należy składać u Dyrektora Żłobka osobiście lub na piśmie w godzinach pracy Żłobka.
  32. Dziecko może zostać skreślone z listy uczęszczających do Żłobka następujących powodów:
    - Nieregularnego wpłacania odpłatności
    - Podania nieprawdziwych danych w dokumentacjach rekrutacyjnych
    - Zalegania z opłatą za pobyt dziecka powyżej miesiąca.
    - Naruszenia przez Rodzica/Opiekuna postanowień regulaminu
  
  33. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności :
    - za zniszczenia ubrań powstałe w wyniku zabawy i podczas zajęć prowadzonych w Żłobku
    - za rzeczy osobiste przyniesione do Żłobka, w tym rzeczy drogie, wartościowe.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 sierpnia 2017 r.