REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA „LISEK URWISEK"

1. Żłobek Lisek Urwisek, mieści się w Rzeszowie przy ul. Zawiszy Czarnego 16.

2. Żłobek „Lisek Urwisek" jest placówką opiekuńczo - wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia – w uzasadnionych przypadkach- do 4 roku życia

3. Żłobek Lisek Urwisek działa w dni powszednie w godzinach od 6.00 do 17.00 przez cały rok kalendarzowy, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, świąt, przerwy wakacyjnej oraz świątecznej i dni ustalonych z Rodzicami/ Opiekunami prawnymi. Dni dodatkowo wolne podawane są na początku roku kalendarzowego.

4. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się w godzinach: od 6:00 do 9:00. Odbieranie dzieci w godz. 14:00 do 17:00. W szczególnych przypadkach dziecko może być odebrane ze żłobka w godzinach ustalonych z Dyrektorem. Żłobek oferuje możliwość pobytu dzieci w placówce do 10godzin–w zależności od zgłoszenia potrzeb Rodziców/ Opiekunów prawnych.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziecko może być przyjęte do Żłobka po godz. 9:00, po uprzednim ustaleniu z Dyrektorem.

6. Rodzice/ Opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dzieci osobiście, lub za pośrednictwem osób pełnoletnich, upoważnionych na odpowiednim dokumencie, legitymujących się dowodem tożsamości.

7. Wszelkie informacje dotyczące dzieci są przekazywane bezpośrednio Rodzicom/ Opiekunom prawnym.

8. Rodzice/ Opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do Żłobka zdrowe dzieci. W razie wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka (kaszel, katar, gorączka, wysypka) Rodzice/ Opiekunowie prawni winni są przekazać zaświadczenie lekarskie dopuszczające dziecko do pobytu w Żłobku. W celu ochrony pozostałych podopiecznych dziecko chore nie zostanie przyjęte.

9. Dzieci u których stwierdzono silne objawy chorobowe w trakcie pobytu w Żłobku powinny być, jak najszybciej odebrane przez Rodziców/ Opiekunów. W przypadku, gdy Rodzic/ Opiekun nie odbierze podopiecznego w ciągu 2 godzin, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej wówczas opiekun wezwie lekarza. Koszt wizyty pokrywają Rodzice/Opiekunowie.

10. Pracownicy Żłobka nie podają dzieciom żadnych leków.

11. Dziecko przebywające w Żłobku powinno posiadać wyprawkę: chusteczki nawilżające i higieniczne, odzież zmienną oraz butelkę, pieluchy i smoczek (jeśli korzysta).

12. W Karcie Zgłoszenia oraz Karcie Informacyjnej dziecka Rodzice/ Opiekunowie prawni pod odpowiedzialnością prawną podają informacje prawdziwe.

13. Nieobecność dziecka w Żłobku należy zgłosić poprzez aplikację żłobkową, najpóźniej rano danego dnia do godziny 8:00.

14. Rytm dnia określa Plan zajęć:

6:00 8:50	przyjmowanie dzieci, zabawy edukacyjne oraz poranna gimnastyka
8:50	higiena i pielęgnacja dzieci
9:00	śniadanie
9:30- 11:00	zajęcia edukacyjne (zajęcia plastyczne, rytmiczne, edukacyjne, ruchowe, spacery, gimnastyka, teatrzyki, koncerty oraz zajęcia prowadzone przez osoby „z zewnątrz" lub grupy artystyczne)
11:00	obiadek- drugie danie
11:30- 14:00	układanie dzieci do snu, drzemka dzieci wstają indywidualnie
14:00	obiadek- zupa
14:30	higiena, zajęcia indywidualne
15:00	podwieczorek
14:00- 17:00	zabawy tematyczne, indywidualne, odbieranie dzieci przez rodziców

15. Organizacja zajęć dostosowywana jest do indywidualnych predyspozycji i rozwoju dzieci.

16. Zabrania się przynosić do Żłobka przekąsek i słodyczy.

17. Rodzice oddają dziecko pod opiekę wychowawcy w szatni (przy wejściu na salę), wejście na teren sal żłobkowych jest możliwe jedynie za zezwoleniem opiekunów i tylko w obuwiu zmiennym lub skarpetkach.

18. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku Lisek Urwisek pobierane są z góry do 5-go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany w umowie. Brak dokonania opłaty we

wskazanym terminie skutkuje wezwaniem do zapłaty z wyznaczeniem 7-dniowego terminu. Brak zapłaty w dodatkowym terminie prowadzi do skreślenia dziecka z listy i jest jednoznaczne z natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

19. Pracownicy Żłobka Lisek Urwisek zobowiązują się do przestrzegania regulaminu oraz zapewnienia Dzieciom należytej opieki, bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju w twórczej atmosferze.

20. Skład personelu w Żłobku:

- Dyrektor
- Opiekunki dziecięce

21. Do obowiązków Dyrektora Żłobka w szczególności należy:

- kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych,
- reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- nadzór nad pracownikami Żłobka,
- zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo –edukacyjnej dzieci,

22. Do obowiązków opiekunek dziecięcych należy:

- sprawowanie opieki nad grupą dzieci,
- dobór zabaw i pomocy dydaktycznych odpowiednich do wieku i stymulujących rozwój dzieci,
- wykonywanie czynności pielęgnacyjno- higienicznych,
- prowadzenie rozmów z Rodzicami/ Opiekunami prawnymi dzieci na temat ich zachowania, postępów w rozwoju, informowanie o trudnościach i nieprawidłowościach wychowawczych, rozwojowych,
- dbałość o porządek w salach i innych pomieszczeniach

23. Opiekunki prowadzące zajęcia w Żłobku współpracują z Rodzicami/ Opiekunami prawnymi dzieci, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

24. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie Żłobka pod opieką Rodziców/ Opiekunów prawnych (w trakcie przyprowadzania i odbioru).

25. Rodzice/ Opiekunowie prawni dziecka mają prawo do:

- uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
- uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,

- wyrażania i przekazywania pracownikom opinii na temat pracy Żłobka i sprawowania opieki.

26. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
- przestrzeganie Regulaminu organizacyjnego,
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka,
- przynoszenie ubranek na zmianę oraz środków do pielęgnacji dziecka,
- terminowe uiszczanie płatności,
- informowanie o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania, numeru telefonu,
- niezwłoczne zawiadamianie o przebytych chorobach zakaźnych,
- informowanie na piśmie o rezygnacji z uczęszczania dziecka do żłobka. Obwiązuje 1-miesięczny okres wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

27. Jeśli dziecko nadal pija mleko, Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości mleka dla dziecka na czas pobytu w Żłobku.

28. Podpisanie umowy o powierzeniu dziecka pod opiekę Żłobka Lisek Urwisek jest równoznaczne z przestrzeganiem niniejszego regulaminu.

29. Właściciel/ Dyrektor posiada możliwość zmiany regulaminu oraz cennika po uprzednim powiadomieniu osób korzystających z usług.

30. Skargi i wnioski dotyczące pracy Żłobka należy składać u Dyrektora Żłobka osobiście lub na piśmie w godzinach pracy Żłobka.

31. Dziecko może zostać skreślone z listy uczęszczających do Żłobka z następujących powodów:
- Nieregularnego wpłacania odpłatności
- Zalegania z opłatą za pobyt dziecka powyżej miesiąca.
- Podania nieprawdziwych danych w dokumentacjach rekrutacyjnych
- Naruszenia przez Rodzica/Opiekuna postanowień regulaminu.

32. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności:
- za zniszczenia ubrań powstałe w wyniku zabawy i podczas zajęć prowadzonych w Żłobku
- za rzeczy osobiste przyniesione do Żłobka, w tym rzeczy drogocenne, wartościowe.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 sierpnia 2017r.
1 Aktualizacja Regulaminu: 14.04.2026

DYREKTOR ŻŁOBKA
„LISEK URWISEK"
w Rzeszowie
Anna Więcek-Miąsik
mgr Anna Więcek-Miąsik

.....